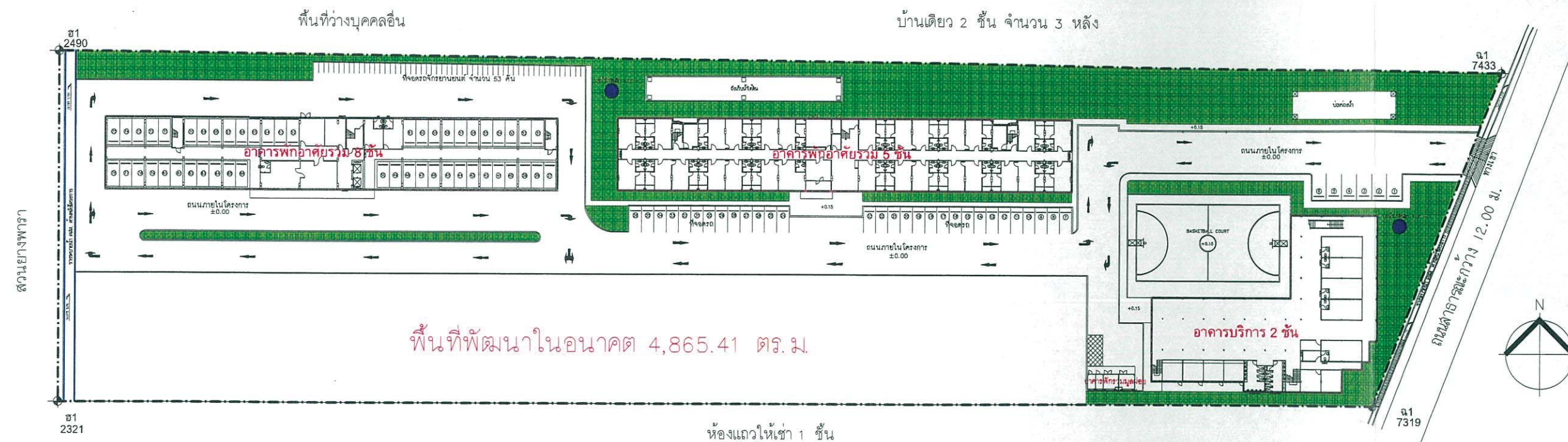


ภาคผนวกที่ 6

เอกสารประกอบมาตรการฯ

6.1 แบบโครงสร้างอาคาร



ผังบริเวณโครงการ
SCALE 1: 300

ស័ណ្ឌិក្សណ៍

พื้นที่อาคารปกคลุมดิน

เส้นทางสัญจรภายในโครงการ

พื้นที่สีเขียว

รูปที่ 2.2-1 ผังบริเวณโครงการ

6.2 ตัวอย่างแบบฟอร์มการตรวจปริมาณการระบายน้ำฝน



แบบฟอร์มการตรวจปริมาณการระบายน้ำฝน (ตรวจสอบทุก 6 เดือน)

雨水排放量检查表 (每六个月检查一次)

ลำดับ 序号	ประจำเดือน 月份	สภาพการระบายน้ำ 排水道状况		ปริมาณตะกอน 污泥数量		หมายเหตุ 备注
		ปกติ 正常	ผิดปกติ 异常	มาก 多	น้อย 少	
1	มกราคม 2025	/			/	
2	กุมภาพันธ์ 2025	/			/	
3	มีนาคม 2025	/			/	
4	เมษายน 2025	/			/	
5	พฤษภาคม 2025	/			/	
6	มิถุนายน 2025	/			/	
7	กรกฎาคม 2025	/			/	
8	สิงหาคม 2025	/			/	
9	กันยายน 2025	/			/	
10	ตุลาคม 2025	/			/	
11	พฤศจิกายน 2025	/			/	
12	ธันวาคม 2025	/			/	

LINGL

6.3 แบบฟอร์มการตรวจสอบทัศนียภาพ

แบบการตรวจสอบการเติบโตของต้นไม้ การบำรุงรักษาและการปลูกทดแทนเมื่อเสียหาย การแผ่ของเรือนยอด
ประจำเดือน กรกฎาคม 2025

วัน/เดือน/ปี	ต้นไม้ที่	ขนาดความกว้าง (ซม.)	หมายเหตุ
10/7/2025	1	3.20	
	2	3.10	
	3	3.00	
	4	3.00	
	5	3.20	
	6	3.50	
	7	4.20	
	8	3.50	
	9	2.60	
	10	3.25	
	11	3.60	
	12	3.40	
	13	3.20	
	14	3.50	
	15	3.50	
	16	3.60	
	17	4.10	
	18	4.20	
	19	4.00	
	20	3.70	

LINGLONG phakphum_supina 19

แบบการตรวจสอบการเติบโตของต้นไม้ การบำรุงรักษาและการปลูกทดแทนเมื่อเสียหาย การแผ่ของเรือนยอด
ประจำเดือน สิงหาคม 2025

วัน/เดือน/ปี	ต้นไม้ที่	ขนาดความกว้าง	หมายเหตุ
11/8/2025	1	3.90	
	2	3.20	
	3	3.15	
	4	3.25	
	5	3.40	
	6	3.20	
	7	4.25	
	8	3.50	
	9	2.80	
	10	3.25	
	11	4.20	
	12	3.45	
	13	3.20	
	14	3.40	
	15	3.60	
	16	3.70	
	17	4.25	
	18	4.20	
	19	4.20	
	20	3.75	

LINGLONG phakphum_supina 19

แบบการตรวจสอบการเติบโตของต้นไม้ การบำรุงรักษาและการปลูกทดแทนเมื่อเสียหาย การแผ่ของเรือนยอด
ประจำเดือน กันยายน 2025

วัน/เดือน/ปี	ต้นไม้ที่	ขนาดความกว้าง	หมายเหตุ
8/9/2025	1	4.00	
	2	3.30	
	3	3.45	
	4	3.25	
	5	3.50	
	6	3.30	
	7	4.35	
	8	3.50	
	9	2.85	
	10	3.35	
	11	4.20	
	12	3.50	
	13	3.20	
	14	3.50	
	15	3.70	
	16	3.75	
	17	4.35	
	18	4.25	
	19	4.25	
	20	3.85	

LINGLONG phakphum_supina 19

แบบการตรวจสอบการเติบโตของต้นไม้ การบำรุงรักษาและการปลูกทดแทนเมื่อเสียหาย การแผ่ของเรือนยอด

ประจำเดือน ตุลาคม 2025

วัน/เดือน/ปี	ต้นไม้ที่	ขนาดความกว้าง	หมายเหตุ
14/10/2025	1	4.30	
	2	3.35	
	3	3.50	
	4	3.30	
	5	3.55	
	6	3.30	
	7	4.35	
	8	3.00	
	9	3.35	
	10	3.40	
	11	4.30	
	12	3.60	
	13	3.30	
	14	3.60	
	15	3.80	
	16	3.90	
	17	4.40	
	18	4.35	
	19	4.30	
	20	4.10	

LINGLONG phakphum_supina 19

แบบการตรวจสอบการเติบโตของต้นไม้ การบำรุงรักษาและการปลูกทดแทนเมื่อเสียหาย การแผ่ของเรือนยอด

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2025

วัน/เดือน/ปี	ต้นไม้ที่	ขนาดความกว้าง	หมายเหตุ
10/11/2025	1	4.00	ตัดแต่งกิ่ง
	2	3.60	
	3	3.45	ตัดแต่งกิ่ง
	4	3.40	
	5	3.60	
	6	3.40	
	7	3.50	ตัดแต่งกิ่ง
	8	3.40	
	9	3.00	ตัดแต่งกิ่ง
	10	3.50	
	11	3.50	ตัดแต่งกิ่ง
	12	3.00	ตัดแต่งกิ่ง
	13	3.40	
	14	3.00	ตัดแต่งกิ่ง
	15	3.10	ตัดแต่งกิ่ง
	16	4.10	
	17	3.85	ตัดแต่งกิ่ง
	18	4.40	
	19	4.45	
	20	4.10	

LINGLONG phakphum_supina 19

แบบการตรวจสอบการเติบโตของต้นไม้ การบำรุงรักษาและการปลูกทดแทนเมื่อเสียหาย การแผ่ของเรือนยอด
ประจำเดือน ธันวาคม 2025

วัน/เดือน/ปี	ต้นไม้ที่	ขนาดความกว้าง	หมายเหตุ
8/12/2025	1	4.25	
	2	3.70	
	3	3.50	
	4	3.40	
	5	3.60	
	6	3.45	
	7	4.00	
	8	3.50	
	9	3.00	
	10	3.60	
	11	3.60	
	12	3.10	
	13	3.50	
	14	3.20	
	15	3.20	
	16	4.20	
	17	4.00	
	18	4.50	
	19	4.45	
	20	4.20	

LINGLONG phakphum_supina 19

6.4 ตัวอย่างการตรวจสอบสภาพของระบบจ่ายน้ำและความสะอาด



แบบฟอร์มตรวจสอบสภาพระบบจ่ายน้ำและความสะอาด (ตรวจสอบทุกเดือน)

水供给系统和清洁状况检查表（每月检查一次）

ลำดับ 序号	ประจำเดือน 月份	อุปกรณ์ระบบจ่ายน้ำ อาทิ รั่วซึม ชำรุด เป็น ต้น水供给系统设备，例如漏水、损坏			ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร) 用水量 (m³)	สภาพถังเก็บน้ำ 水箱状况		การทำความสะอาดถัง เก็บน้ำ 清洁水箱	หมายเหตุ 备注
		ปกติ 正常	ผิดปกติ 异常	การแก้ไข 整改		ปกติ 正常	ผิดปกติ 异常		
1	มกราคม		/	ล้างกรอง		/		/	
2	กุมภาพันธ์	/				/		/	
3	มีนาคม	/				/		/	
4	เมษายน	/				/		/	
5	พฤษภาคม		/	ล้างกรอง		/		/	
6	มิถุนายน	/				/		/	
7	กรกฎาคม	/				/		/	
8	สิงหาคม	/				/		/	
9	กันยายน	/				/		/	
10	ตุลาคม	/				/		/	
11	พฤศจิกายน		/	ล้างกรอง		/		/	
12	ธันวาคม	/				/		/	

6.5 ตัวอย่างเอกสารจัดบันทึกปริมาณน้ำใช้ภายในโครงการ

บันทึกปริมาณการใช้น้ำประปา
自来水用水量记录

ลำดับ 序号	เดือน 月	ปริมาณการใช้น้ำประปา(m ³) 自来水用水量
1	มกราคม	1,605
2	กุมภาพันธ์	2,025
3	มีนาคม	1,517
4	เมษายน	2,666
5	พฤษภาคม	2,517
6	มิถุนายน	2,233
7	กรกฎาคม	2,478
8	สิงหาคม	2,358
9	กันยายน	2,916
10	ตุลาคม	2,604
11	พฤศจิกายน	2,604
12	ธันวาคม	1,655

6.6 ตัวอย่างหนังสือแจ้งค่าน้ำประปาของโครงการ

ที่ทำการกิจการประปาหมู่บ้าน สุรศักดิ์
๘๕๔ ต.เขาคันทรง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐
โทร. ๐๙๘-๑๔๙-๗๕๗๔ , ๐๘๗-๖๗๙-๙๗๗๓

ต้นฉบับ
/ORIGINAL

ใบเสร็จรับเงิน

ค่าน้ำประปา ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ชื่อผู้ใช้น้ำ..... บริษัท แอลแอลไอที (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 28 พ.ย. 68

ที่อยู่..... 911/9 หมู่ 5 ต.เขาคันทรง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110 (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 68-11-007

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... 0105554005151

ลำดับ	รายการ	ปริมาณน้ำที่ใช้ (ลบ.ม)	หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าน้ำกรกฎาคม 2568 = 45,564			
2	ค่าน้ำสิงหาคม 2568 = 45,324			
3	ค่าน้ำกันยายน 2568 = 52,368			
	รวม 140, 256 / 3 = 46,752			46,752.00
			รวมเป็นเงิน	46,752.00

สี่หมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน



ลงชื่อ.....

.....ผู้รับเงิน

6.7 ตัวอย่างหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้าของโครงการ



ใบแจ้งค่าไฟฟ้า

Smart Invoice (ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บึง ทอ. 0-3835-0827

ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า ท่านผู้ใช้ไฟฟ้า บริษัท แอลแอลไอที (ประเทศไทย) จำกัด
Nameสถานที่ใช้ไฟฟ้า 5/9 ม.5 ต.เขาคันทรง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
Address

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า 020019058299

เลขที่ใบแจ้งค่าไฟฟ้า 858810480612
CA/Ref.No.1
Invoice no.

จำนวนเงิน (บาท) 188,711.59

Total (Baht)

เลขที่บัญชีธนาคาร/บัตรเครดิต 004-544226XXXX

Bank Account / Credit Card No.

โปรดนำเงินเข้าบัญชีก่อนวันที่ 19 ธันวาคม 2568

Please Provide Sufficient Amount Before That Day

รหัสการไฟฟ้า	สายจดหน่วย	รหัสเครื่องวัด	ประเภท	วันที่อ่านหน่วย	ประจำเดือน	แรงดัน	ตัวคูณ
PEA Code	MRU	PEA No.	Type	Meter Reading Date	Bill Period	Voltage Level	Multi
H19101	HBUG9808	23060469	5124	30/11/2568	11/2568	22-33 KV	2000

รายละเอียดการใช้ไฟฟ้า (Usage)

	เลขอ่านครั้งหลัง	เลขอ่านครั้งก่อน	จำนวนที่ใช้
	Recent Reading	Previous Reading	Consumption Unit
พลังไฟสูงสุด (กิโลวัตต์)	P	38.605	38.524
	OP	36.310	36.239
	H	36.927	36.855
พลังงานไฟฟ้า (หน่วย)	P	6780.450	6772.040
	OP	4914.320	4907.660
	H	4213.470	4205.370
รวม			46340.00
กิโลวัตต์		28.870	28.850
			40.00

รายละเอียดค่าไฟฟ้าฐาน
Tariff

ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
Baht/Unit	Amount (Baht)
Peak 162.00 กว.	132.9300
Off Peak 144.00 กว.	0.0000
Peak 16820.00 หน่วย	4.1839
Off Peak 29520.00 หน่วย	2.6037
ค่าบริการรายเดือน (Service Charge)	312.24
รวมเงินค่าไฟฟ้าฐาน (Total Based Amount)	169,081.32

ประวัติการใช้ไฟฟ้า

Usage History

วันที่อ่านหน่วย	จำนวนหน่วยที่ใช้
Meter Reading Date	Consumption Unit
31/10/68	56160.00
30/09/68	53800.00
31/08/68	62360.00
31/07/68	62260.00
30/06/68	63000.00
31/05/68	60320.00

จำนวนเงิน (บาท)
Amount (Baht)
เงินค่าไฟฟ้าฐาน (Based Amount)
ค่า Ft ก.ย.68-ธ.ค.68=0.1572 บาท/หน่วย
*ส่วนลด (Discount)

รวมเงินค่าไฟฟ้า (Sub Total) 176,365.97

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00 % (VAT) 12,345.62

รวมเงินค่าไฟฟ้าเดือนปัจจุบัน (Total) 188,711.59

รวมเงินทั้งสิ้น (Grand Total) 188,711.59

*** กรณีมีค่าไฟฟ้าค้างชำระเดือนก่อน โปรดชำระทันที
เนื่องจากถึงกำหนดงดจ่ายไฟ ขอภัยหากชำระเงินแล้ว

ข้อความประชาสัมพันธ์

สนใจติดตั้ง โซลาร์แบตเตอรี่ โซลาร์แอร์ จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ติดต่อ PEA Easy D ทำชีวิตดีดี ให้เป็นเรื่องง่าย

สอบถามรายละเอียด โทร 02-009-6689 / แอค Line OA : @easyd

ผู้เชี่ยวชาญที่ได้มาตรฐาน มั่นใจ เชื่อถือได้ ง่าย ครบ จบทีเดียว

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

"เอกสารนี้ออกโดยระบบอัตโนมัติ จึงไม่ต้องมีการลงนาม"

*** ท่านอยู่ในระบบหักบัญชีธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต ***

กฟภ. จะหักบัญชีฯ เฉพาะค่าไฟฟ้าเดือนปัจจุบันเท่านั้น

เรียน ท่านผู้ใช้ไฟฟ้า

หากมีการเปลี่ยนแปลง Email Address หรือหมายเลขโทรศัพท์ กรุณาแจ้งเปลี่ยนแปลงที่เว็บไซต์การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค <https://eservice.pea.co.th/ebill>

ก่อนการจัดส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้าในรอบถัดไป

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ 1129 PEA Contact Center หรือ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บึง ทอ. 0-3835-0827



- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิและหน้าที่เกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า



ดาวน์โหลด PEA Smart Plus

ตรวจสอบค่าไฟฟ้า/ชำระค่าไฟฟ้าและค่าธรรมเนียมผ่าน
ค่าธรรมเนียมต่อไฟ/ชำระค่าบริการอื่นๆ/แจ้งเหตุไฟฟ้าขัดข้อง

6.8 ตัวอย่างเอกสารตรวจสอบบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.1 และทส. 2)



บริษัท แอลแอลไอที (ประเทศไทย) จำกัด

911/9 หมู่ 5 ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110 โทร. 038-109-010 แฟกซ์ 038-109-010

LLIT (Thailand) CO., LTD.

911/9 Moo 5, khao khansong, Sriracha, Chonburi 20110 Thailand. Tel. 038-109-010 Fax. 038-109-010

วันที่ 12 ธันวาคม 2568

เรื่อง : นำส่งแบบรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

เรียน : องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง

สิ่งที่แนบมาด้วย : 1.แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ (แบบ ทส.1)

2. รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส.2)

อ้างถึงกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติ และข้อมูลการจัดทำบันทึก
รายละเอียด และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555 ข้อ ๑ เจ้าของหรือผู้ครอบครอง
แหล่งกำเนิดมลพิษหรือผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียตามมาตรา ๘๐ ต้องเก็บสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของ
ของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน และจัดทำบันทึกรายละเอียด ดังกล่าวตามแบบ ทส. ๑ เก็บไว้ ณ สถานที่ตั้ง
แหล่งกำเนิดมลพิษนั้นเป็นระยะเวลาสองปีนับแต่วันที่มีการเก็บสถิติและข้อมูลนั้น ให้นำคลตามวรรคหนึ่งจัดทำ
รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือน ตามแบบ ทส. ๒ และเสนอรายงานดังกล่าวต่อเจ้า
พนักงานท้องถิ่นภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป

บัดนี้ บริษัท แอลแอลไอที (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่ที่ 911/9 หมู่ 5 ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา
จังหวัดชลบุรี 20110 จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางบริษัท
ฯ จึงขอส่งรายงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของท่านเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ชื่อผู้ติดต่อ/ประสานงาน :

โทรศัพท์/มือถือ :

อีเมลล์ : @hotmail.com

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 5/9-10 หมู่ที่ 5 ซอย - ถนน -
 แขวง/ตำบล เขาคันทรง เขต/อำเภอ ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี
 โทรศัพท์ 038-109066 มือถือ 065-7274510 โทรสาร -
 มี โครงการสวัสดิการหอพัก บริษัท LLIT เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท หอพักสวัสดิการพนักงาน
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดอายุ -

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ - หมดอายุ -

ออกให้โดย -

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ - หมดอายุ -

ออกให้โดย -

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย.....บ่อเติมอากาศ
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย.....200.....ลบ.ม./วัน
- (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง.....24.....ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....
- (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
☐ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบลตะกอน ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ).....ตำราสารธารณะ.....
- (๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
.....สูบไปกำจัดโดยผู้รับเหมารับกำจัด.....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย).....56.....
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.).....2604.....
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.).....2083.....
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.).....1667.....

- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม).....-

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....-
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....-
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....-
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....-
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....-
- เครื่องสูบลตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....-

- อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.).....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

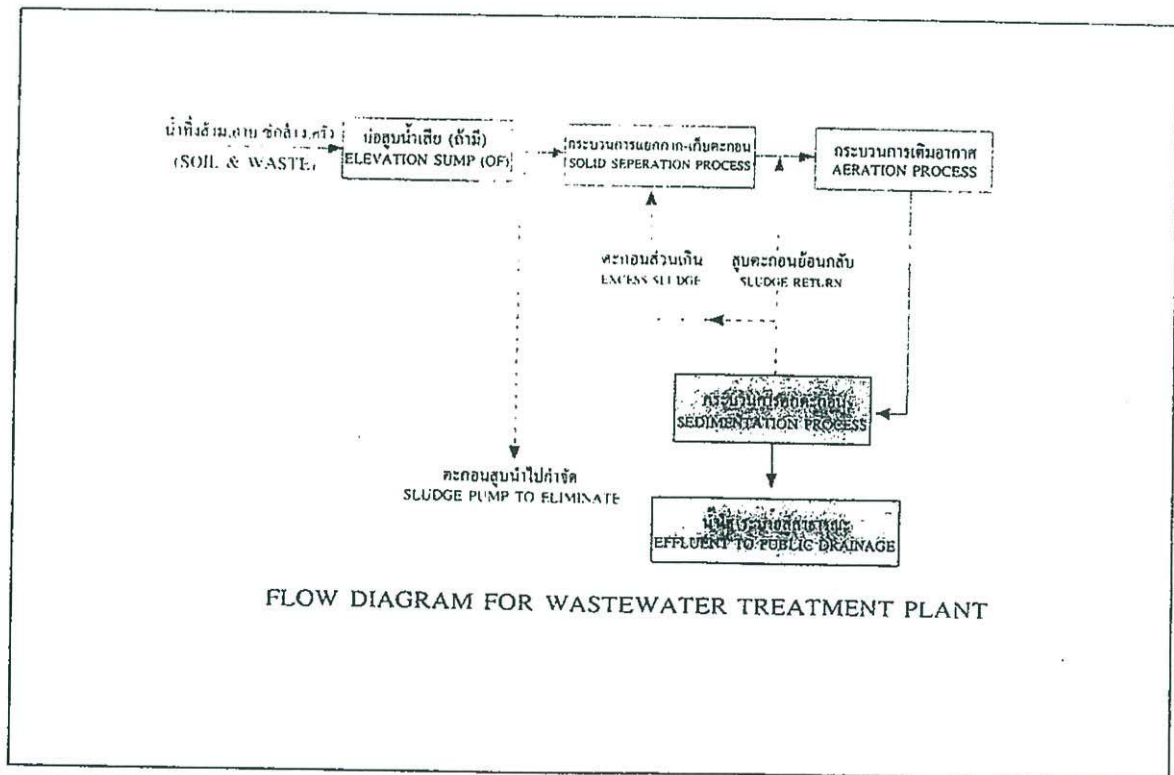
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกการรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 5/9-10 หมู่ที่ 5 ซอย -
ถนน - แขวง/ตำบล เขาดินทรง เขต/อำเภอ ศรีราชา
จังหวัด ชลบุรี โทรศัพท์ 065-727-4510 โทรสาร - มี
โครงการสวัสดิการ หอนักขัง LLIT เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท หอนักสวัสดิการ พนักงาน ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
- ออกให้โดย - หมดยุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

[illegible]

ANALYSIS REPORT

Customer Name

Address

Project Name

Project Location

Sampling Source

Sampling Point

GPS. Coordinate

Sampling Date

Sampling Time

Sampling Method

Sampling By

Analyzed By

Physical Properties

: LLIT (Thailand) Co., Ltd.

: 911/9 Moo 5, Khao Khansong, Si Racha, Chon Buri 20110

: โครงการอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน

: เลขที่ 5/9 หมู่ที่ 5 ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

: Wastewater Sampling

: น้ำจากบ่อน้ำก่อนระบายลงสู่ระบายน้ำสาธารณะด้านหน้าโครงการ

: UTM (WGS84) 47P 0735347 E, 1444410 N

: November 19, 2025

: 13:48

: Grab

: Mr.Akarawat Kochobog

: Environment Research & Technology Co., Ltd.

: Clear, Light Yellow, Sediment, Odor

Quotation No.

Analysis No.

Received Date

Analytical Date

Report No.

Report Date

: MR2025-01236

: 2025-AG311-003

: November 20, 2025

: November 20-December 1, 2025

: 2025-RABC592

: December 2, 2025

Parameter	Unit	Method of Analysis ^{1'}	Result	Standard ^{2'}	Standard ^{3'}
pH	-	Electrometric	9.0	5.5-9.0	-
Biochemical Oxygen Demand	mg/L	5-Day BOD Test, Membrane Electrode	<2.0	40	20
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105°C	21	50	-
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 180°C	370	1,300	-
Sulfide	mg/L	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.4	1.0	-
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L	Macro-Kjeldahl, Titrimetric	3.6	40	-
Fat Oil and Grease	mg/L	Liquid-Liquid Partition, Gravimetric	1.6	20	-
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.5	-	-
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Most Probable Number	4,900	-	5,000

Remark : 1' Standard Method for Examination of Water and Wastewater, 24th Edition, 2023.
2' Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment B.E.2567 (2024), published in the Royal Government Gazette No.141 Special Part 233D dated August 27, B.E.2567 (2024), Maximum permitted value for building Type C.
3' Standards as Defined in the Environmental Impact Assessment Report dated December 6, B.E.2559 (2016).

(Ms.Yuwadee Na Ranong)
Laboratory Reviewer

(Mr.Virat Hemvannanukul)
Laboratory Supervisor

ANALYSIS REPORT

Customer Name

Address

Project Name

Project Location

Sampling Source

Sampling Point

GPS. Coordinate

Sampling Date

Sampling Time

Sampling Method

Sampling By

Analyzed By

Physical Properties

: LLIT (Thailand) Co., Ltd.

: 911/9 Moo 5, Khao Khansong, Si Racha, Chon Buri 20110

: โครงการอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน

: เลขที่ 5/9 หมู่ที่ 5 ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

: Wastewater Sampling

: น้ำเสียก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสียอาคารพักอาศัยรวม 8 ชั้น (อาคาร C) – ด้านซ้าย

: UTM (WGS84) 47P 0735106 E, 1444409 N

: November 19, 2025

: 13:35

: Grab

: Mr.Akarawat Kochobog

: Environment Research & Technology Co., Ltd.

: Turbid, Gray, Sediment, Odor

Quotation No.

Analysis No.

Received Date

Analytical Date

Report No.

Report Date

: MR2025-01236

: 2025-AG311-001

: November 20, 2025

: November 20-December 1, 2025

: 2025-RABC590

: December 2, 2025

Parameter	Unit	Method of Analysis ^{1'}	Result
pH	-	Electrometric	7.6
Biochemical Oxygen Demand	mg/L	5-Day BOD Test, Membrane Electrode	72
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105°C	29
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 180°C	263
Sulfide	mg/L	ZnS Precipitation, Iodometric	4.6
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L	Macro-Kjeldahl, Titrimetric	46
Fat Oil and Grease	mg/L	Liquid-Liquid Partition, Gravimetric	3.9
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.5
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Most Probable Number	>1,600,000

Remark : ^{1'} Standard Method for Examination of Water and Wastewater, 24th Edition, 2023.

(Ms.Yuwadee Na Ranong)
Laboratory Reviewer

(Mr.Virat Hemvannanukul)
Laboratory Supervisor

ANALYSIS REPORT

Customer Name

Address

Project Name

Project Location

Sampling Source

Sampling Point

GPS. Coordinate

Sampling Date

Sampling Time

Sampling Method

Sampling By

Analyzed By

Physical Properties

: LLIT (Thailand) Co., Ltd.

: 911/9 Moo 5, Khao Khansong, Si Racha, Chon Buri 20110

: โครงการอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน

: เลขที่ 5/9 หมู่ที่ 5 ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

: Wastewater Sampling

: น้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสียอาคารพักอาศัยรวม 8 ชั้น (อาคาร C) – ด้านซ้าย

: UTM (WGS84) 47P 0735114 E, 1444408 N

: November 19, 2025

: 13:30

: Grab

: Mr.Akarawat Kochobog

: Environment Research & Technology Co., Ltd.

: Clear, Light Yellow, Sediment, Odor

Quotation No.

Analysis No.

Received Date

Analytical Date

Report No.

Report Date

: MR2025-01236

: 2025-AG311-002

: November 20, 2025

: November 20-December 1, 2025

: 2025-RABC591

: December 2, 2025

Parameter	Unit	Method of Analysis ^{1'}	Result	Standard ^{2'}	Standard ^{3'}
pH	-	Electrometric	7.4	5.5-9.0	-
Biochemical Oxygen Demand	mg/L	5-Day BOD Test, Membrane Electrode	<2.0	40	20
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105°C	5.7	50	-
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 180°C	210	1,300	-
Sulfide	mg/L	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.4	1.0	-
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L	Macro-Kjeldahl, Titrimetric	32	40	-
Fat Oil and Grease	mg/L	Liquid-Liquid Partition, Gravimetric	<1.0	20	-
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	<0.1	-	-
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Most Probable Number	9,400	-	5,000

Remark : ^{1'} Standard Method for Examination of Water and Wastewater, 24th Edition, 2023.
^{2'} Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment B.E.2567 (2024), published in the Royal Government Gazette No.141 Special Part 233D dated August 27, B.E.2567 (2024), Maximum permitted value for building Type C.
^{3'} Standards as Defined in the Environmental Impact Assessment Report dated December 6, B.E.2559 (2016).

(Ms.Yuwadee Na Ranong)
Laboratory Reviewer

(Mr.Virat Hemvannanukul)
Laboratory Supervisor

ANALYSIS REPORT

Customer Name : LLIT (Thailand) Co., Ltd.
Address : 911/9 Moo 5, Khao Khansong, Si Racha, Chon Buri 20110
Project Name : โครงการอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน
Project Location : เลขที่ 5/9 หมู่ที่ 5 ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
Sampling Source : Water Supply Sampling
Sampling Point : คุณภาพน้ำใช้
GPS. Coordinate : UTM (WGS84) 47P 0735173 E, 1444404 N
Sampling Date : November 19, 2025
Sampling Time : 13:41
Sampling Method : Grab
Sampling By : Mr.Akarawat Kochobog
Analyzed By : Environment Research & Technology Co., Ltd.
Physical Properties : Clear, Colorless, No Sediment, Odorless

Quotation No. : MR2025-01236
Analysis No. : 2025-AG311-004
Received Date : November 20, 2025
Analytical Date : November 20-25, 2025
Report No. : 2025-RABC699
Report Date : December 2, 2025

Parameter	Unit	Method of Analysis ^{1'}	Result
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 180°C	162

Remark : ^{1'} Standard Method for Examination of Water and Wastewater, 24th Edition, 2023.

(Ms.Yuwadee Na Ranong)
Laboratory Reviewer

(Mr.Virat Hemvannanukul)
Laboratory Supervisor

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ใบแจ้งค่าไฟฟ้า

Smart Invoice (ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บึง ทโร. 0-3835-0827

ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า ท่านผู้ใช้ไฟฟ้า บริษัท แอลแอลไอที (ประเทศไทย) จำกัด

Name

สถานที่ใช้ไฟฟ้า 5/9 ม.5 ต.เขาคันทรง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

Address

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า

020019058299

CA/Ref.No.1

เลขที่ใบแจ้งค่าไฟฟ้า

858810480612

Invoice no.

จำนวนเงิน (บาท)

188,711.59

Total (Baht)

เลขที่บัญชีธนาคาร/บัตรเครดิต

004-544226XXXX

Bank Account / Credit Card No.

โปรดนำเงินเข้าบัญชีก่อนวันที่

19 ธันวาคม 2568

Please Provide Sufficient Amount Before That Day

รหัสการไฟฟ้า	สายจดหน่วย	รหัสเครื่องวัด	ประเภท	วันที่อ่านหน่วย	ประจำเดือน	แรงดัน	ตัวคูณ
PEA Code	MRU	PEA No.	Type	Meter Reading Date	Bill Period	Voltage Level	Multi
H19101	HBUG9808	23060469	5124	30/11/2568	11/2568	22-33 KV	2000

รายละเอียดการใช้ไฟฟ้า (Usage)

เลขอ่านครั้งหลัง	เลขอ่านครั้งก่อน	จำนวนที่ใช้	รายละเอียดค่าไฟฟ้าฐาน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
Recent Reading	Previous Reading	Consumption Unit	Tariff	Baht/Unit	Amount (Baht)
หลังไฟฟ้สูงจุด P	38.605	38.524	Peak 162.00 กว.	132.9300	21,534.66
(กิโลวัตต์) OP	36.310	36.239	Off Peak 144.00 กว.	0.0000	0.00
H	36.927	36.855	Peak 16820.00 หน่วย	4.1839	70,373.20
หลังงานไฟฟ้า P	6780.450	6772.040	Off Peak 29520.00 หน่วย	2.6037	76,861.22
(หน่วย) OP	4914.320	4907.660	ค่าบริการรายเดือน (Service Charge)		312.24
H	4213.470	4205.370	รวมเงินค่าไฟฟ้าฐาน (Total Based Amount)		169,081.32
รวม		46340.00			
กิโลวาร์	28.870	28.850			
		40.00			

ประวัติการใช้ไฟฟ้า

Usage History

วันที่อ่านหน่วย	จำนวนหน่วยที่ใช้
Meter Reading Date	Consumption Unit
31/10/68	56160.00
30/09/68	53800.00
31/08/68	62360.00
31/07/68	62260.00
30/06/68	63000.00
31/05/68	60320.00

จำนวนเงิน (บาท)

Amount (Baht)

เงินค่าไฟฟ้าฐาน (Based Amount)

169,081.32

ค่า Ft ก.ย.68-ธ.ค.68=0.1572 บาท/หน่วย

7,284.65

*ส่วนลด (Discount)

รวมเงินค่าไฟฟ้า (Sub Total)

176,365.97

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00 % (VAT)

12,345.62

รวมเงินค่าไฟฟ้าเดือนปัจจุบัน (Total)

188,711.59

รวมเงินทั้งสิ้น (Grand Total)

188,711.59

*** กรณีมีค่าไฟฟ้าค้างชำระเดือนก่อน โปรดชำระทันที
เนื่องจากถึงกำหนดจ่ายไฟ ขอภัยหากชำระเงินแล้ว

ข้อความประชาสัมพันธ์

สนใจติดตั้ง โซลาร์แบตเตอรี่ โซลาร์แอร์ จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ติดต่อ PEA Easy D ทำชีวิตดีดี ให้เป็นเรื่องง่าย

สอบถามรายละเอียด โทร 02-009-6689 / แอด Line OA : @easyd

ผู้เชี่ยวชาญที่ได้มาตรฐาน มั่นใจ เชื่อถือได้ ง่าย ครบ จบทีเดียว

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

"เอกสารนี้ออกโดยระบบอัตโนมัติ จึงไม่ต้องการลงนาม"

*** ท่านอยู่ในระบบหักบัญชีธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต ***

กฟภ. จะหักบัญชี เฉพาะค่าไฟฟ้าเดือนปัจจุบันเท่านั้น

เรียน ท่านผู้ใช้ไฟฟ้า

หากมีการเปลี่ยนแปลง Email Address หรือหมายเลขโทรศัพท์ กรุณาแจ้งเปลี่ยนแปลงที่เว็บไซต์การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค <https://eservice.pea.co.th/ebill>

ก่อนการจัดส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้าในรอบถัดไป

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ 1129 PEA Contact Center หรือ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บึง ทโร. 0-3835-0827



- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิและหน้าที่เกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า



ดาวน์โหลด PEA Smart Plus

ตรวจสอบค่าไฟฟ้า/ชำระค่าไฟฟ้าและค่าธรรมเนียมผ่าน
ค่าธรรมเนียมค่าไฟฟ้า/ชำระค่าบริการอื่นๆ/แจ้งเหตุไฟฟ้าขัดข้อง

ที่ทำการกิจการประปาหมู่ ๕ บ้านสุรศักดิ์
๘๕๔ ต.เขาคันทรง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐
โทร. 098-149-7574, 087-679-9773

ค้นฉบับ
/ORIGINAL

ใบเสร็จรับเงิน

ค่าน้ำประปา ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568

ชื่อผู้ใช้น้ำ..... บริษัท แอลแอลไอที (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 28 พ.ย. 68

ที่อยู่..... 911/9 หมู่ 5 ต.เขาคันทรง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110 (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 68-11-007

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... 0105554005151

ลำดับ	รายการ	ปริมาณน้ำที่ใช้ (ลบ.ม)	หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าน้ำกรกฎาคม 2568 = 45,564			
2	ค่าน้ำสิงหาคม 2568 = 45,324			
3	ค่าน้ำกันยายน 2568 = 52,368			
	รวม 140, 256 / 3 = 46,752			46,752.00
			รวมเป็นเงิน	46,752.00
สี่หมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน				

.....ผู้รับเงิน

6.9 ตัวอย่างเอกสารการสืบสิ่งปฏิกูลและตะกอนไขมันภายในโครงการ

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

RECEIPT / TAX INVOICE

ห้างหุ้นส่วนจำกัด กิจทรงธรรมธุรกิจ (สำนักงานใหญ่)

KIJSONGTUM BUSINESS LIMITED PARTNERSHIP

42/5 หมู่ที่ 3 ต.มบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140

โทร. 084-149 9582 , 081-578 8883 , 084-729 2446 , 089-834 9116

42/5 Moo 3 T.Mabyangporn A.Pluk Daeng Rayong 21140

Tel. 084-149 9582 , 081-578 8883 , 084-729 2446 , 089-834 9116

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID. 0 2135 50000 80 2

เลขที่ REC202509043

นาม บริษัท แอลแอล ไอที (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 30/09/2568

Name

Date

ที่อยู่ 911/9 ม.5 ต.เขาคันทรง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

Add

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105554005151

สำนักงานใหญ่

ลำดับ Dep.No.	รายการ Description	จำนวน Qty	หน่วยละ Price	จำนวนเงิน Amount
1	ดูคน้ำเสีย No. INV202507054 , INV202508057	29 เทียว	3,000.00	87,000.00
ชำระโดย ☐ เงินสด ☐ เช็ค ☒ โอน				รวมเงิน Sub Total 87,000.00
Pay By	เลขที่	ลงวันที่		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 6,090.00
Cheque No.		Date		Vat 7%
ธนาคาร	สาขา			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 93,090.00
Bank	Branch			Amount Total

คำมั่นสัญญาเพื่อกำลัษขาทอวน

จำนวนเงินรวมที่ส่งค่าอักษ / TOTAL AMOUNT

ผู้รับเงิน

Collector



หมายเหตุ ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อเจ้าพนักงานตรวจสอบเงินจากธนาคารเรียบร้อยแล้ว

6.10 มาตรการป้องกัน แก้ไข การแผ่รังสี เมื่อเกิดเหตุการณ์น้ำท่วม



บริษัท แอลแอลไอที (ประเทศไทย) จำกัด

911/9 หมู่ 5 ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110 โทร. 038-109-010 แฟกซ์ 038-109-010

LLIT (Thailand) CO., LTD.

911/9 Moo 5, Khaokhansong, Sriracha, Chonburi 20110 Thailand. Tel. 038-109-010 Fax. 038-109-010

ประกาศ

เรื่อง มาตรการ แผนการรับมือป้องกันเหตุน้ำท่วมหอพักสวัสดิการพนักงาน

หอพักสวัสดิการตั้งอยู่ในจุดที่อาจเกิดความเสี่ยงในการเกิดเหตุน้ำท่วมหรือภัยทางธรรมชาติได้เนื่องจากบริเวณรอบหอพักมีต้นไม้ และลำธารไหลผ่านรวมทั้งยังเป็นที่อยู่อาศัยแหล่งชุมชนเมื่อเกิดเหตุการณ์น้ำท่วมหรือภัยธรรมชาติขึ้นย่อมมีความเสียหายกับผู้พักอาศัยและชุมชนโดยรอบ ดังนั้นทางบริษัท แอลแอลไอที (ประเทศไทย) จำกัด จึงมีมาตรการป้องกันเหตุการณ์ทางธรรมชาติเหล่านี้ขึ้นเพื่อความสะดวกสบายใจของผู้พักอาศัย และชุมชนโดยรอบ ดังนี้

1. สร้างราระบายน้ำบริเวณหน้าหอพักสวัสดิการพนักงาน
2. มีเจ้าหน้าที่ทำการตรวจเช็คระดับน้ำฝนบริเวณบ่อเก็บกักน้ำฝน
3. ตรวจสอบระบบปั๊มที่ใช้ในการสูบน้ำฝนเมื่อมีน้ำล้นบ่อเก็บน้ำฝนเดือนละครั้ง
4. ตรวจสอบระบบท่อระบายน้ำเดือนละครั้ง
5. จัดเตรียมกระสอบทรายกั้นน้ำไว้บริเวณด้านในหอพักสวัสดิการเพื่อรับมือกับเหตุน้ำท่วมที่อาจเกิดขึ้น
6. เมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมสูงบริเวณหอพักทางเจ้าหน้าที่ดูแลหอพักจะทำการตัดระบบไฟฟ้าของหอพักทันทีเพื่อความปลอดภัยของผู้พักอาศัย
7. จัดหารถเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยออกนอกพื้นที่เมื่อน้ำท่วมสูงและปริมาณน้ำไม่ลดลง
8. จัดหน่วยเข้าเยี่ยม และมอบถุงยังชีพกับผู้ประสบภัยในชุมชนพร้อมให้ความช่วยเหลือ

ลงชื่อ

เล

(..

.)

6.11 ตัวอย่างเอกสารการส่งกำจัดขยะมูลฝอย



บริษัท เขาคันทรง เมเนจเม้นท์ จำกัด

KHAOKHANSONG MANAGEMENT CO.,LTD (Head Office)

208/5 Moo 4 Tambol Kaokansong , Amphur Sriracha , Chonburi 20110

208/5 หมู่ 4 ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

Tel: 095-715-1325 e-mail : km.khaokhansong@gmail.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/Tax ID : 0205562031165

ต้นฉบับใบแจ้งหนี้ / ใบวางบิล
INVOICE / BILLING
(ORIGINAL)

นามลูกค้า : บริษัท แอลแอลไอที (ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่)	เลขที่ (No.) KM - 20251080
ที่อยู่ : 911/9 หมู่ที่ 5 ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา	วันที่ (Date) 31/10/2025
จังหวัดชลบุรี 20110	วันที่นัดรับชำระ
โทรศัพท์ : -	เครดิต 30 วัน
เลขผู้เสียภาษี : 0-1055-54005-15-1	พนักงานขาย นางสาวอุทัยวรรณ หล้าเจริญ

ลำดับ Item	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Q'ty	หน่วย Unit	ราคา/หน่วย Price/Unit	จำนวนเงิน Amount
1	ค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอย (หอพักพนักงาน) ประจำเดือนตุลาคม 2568	10	เที่ยว	1,900.00	19,000.00
		รวมเป็นเงิน /Amount			19,000.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม/VAT 7%			1,330.00
จำนวนเงิน	สองหมื่นสามร้อยสามสิบบาทถ้วน	ยอดรวม/Total Amount			20,330.00

ลงชื่อ.....ผู้รับ

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวอุทัยวรรณ หล้าเจริญ)

วันที่...31.../...10...



**6.12 ใบอนุญาตตามข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง
เกี่ยวกับการรับทำการเก็บและขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย**



ใบอนุญาตตามข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง
การประกอบกิจการ รับทำการเก็บและขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เลขที่ ๔ ปี ๒๕๖๘

เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้..... บริษัท เขาคันทรง เมเนจเม้นท์ จำกัด
โดย..... บริษัท เขาคันทรง เมเนจเม้นท์ จำกัด..... สัญชาติ -
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๒๐๕๕๖๒๐๓๑๖๕ สำนักงานตั้งอยู่บ้านเลขที่ ๒๐๘/๕ หมู่ที่ ๔
ถนน - ตำบล/แขวง เขาคันทรง อำเภอ/เขต ศรีราชา จังหวัดชลบุรี
โทรศัพท์ ๐๘.๑๖๘๖ ๔๗๕๒

๑. ดำเนินกิจการ..... รับทำการเก็บและขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
ลำดับที่ ๕ (๕.๑) ค่าธรรมเนียม ๕,๐๐๐.- บาท ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๐๖๑
วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ใบอนุญาตให้ใช้เฉพาะผู้ได้รับอนุญาต เพื่อดำเนินกิจการภายในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง

๓. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๓.๑ ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง เรื่อง การ
กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยทั่วไป (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ และการปฏิบัติการอื่นใดที่
เกี่ยวข้องกับ สุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบัญญัติ และคำสั่ง

๓.๒ ต้องดำเนินการขออนุญาตตามระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ออกให้ ณ วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
มีผลใช้ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ใบอนุญาตฉบับนี้ใช้ได้จนถึง วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

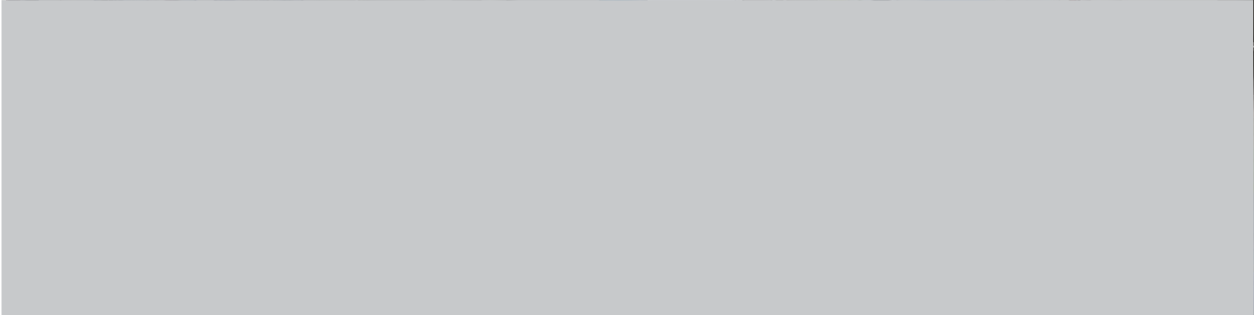
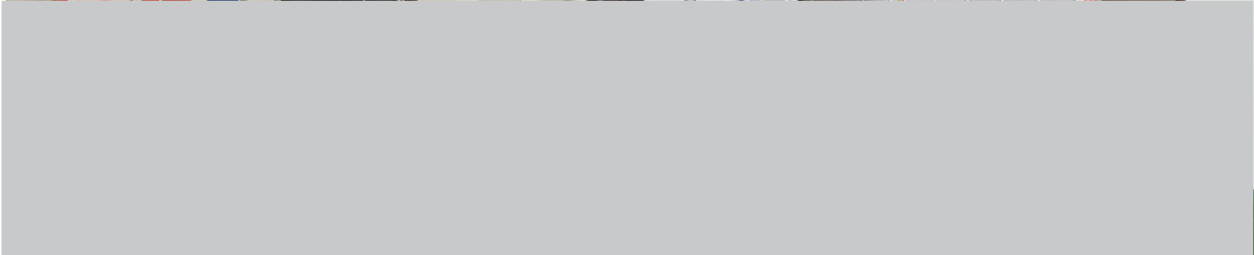
(ลงมือชื่อ).....

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

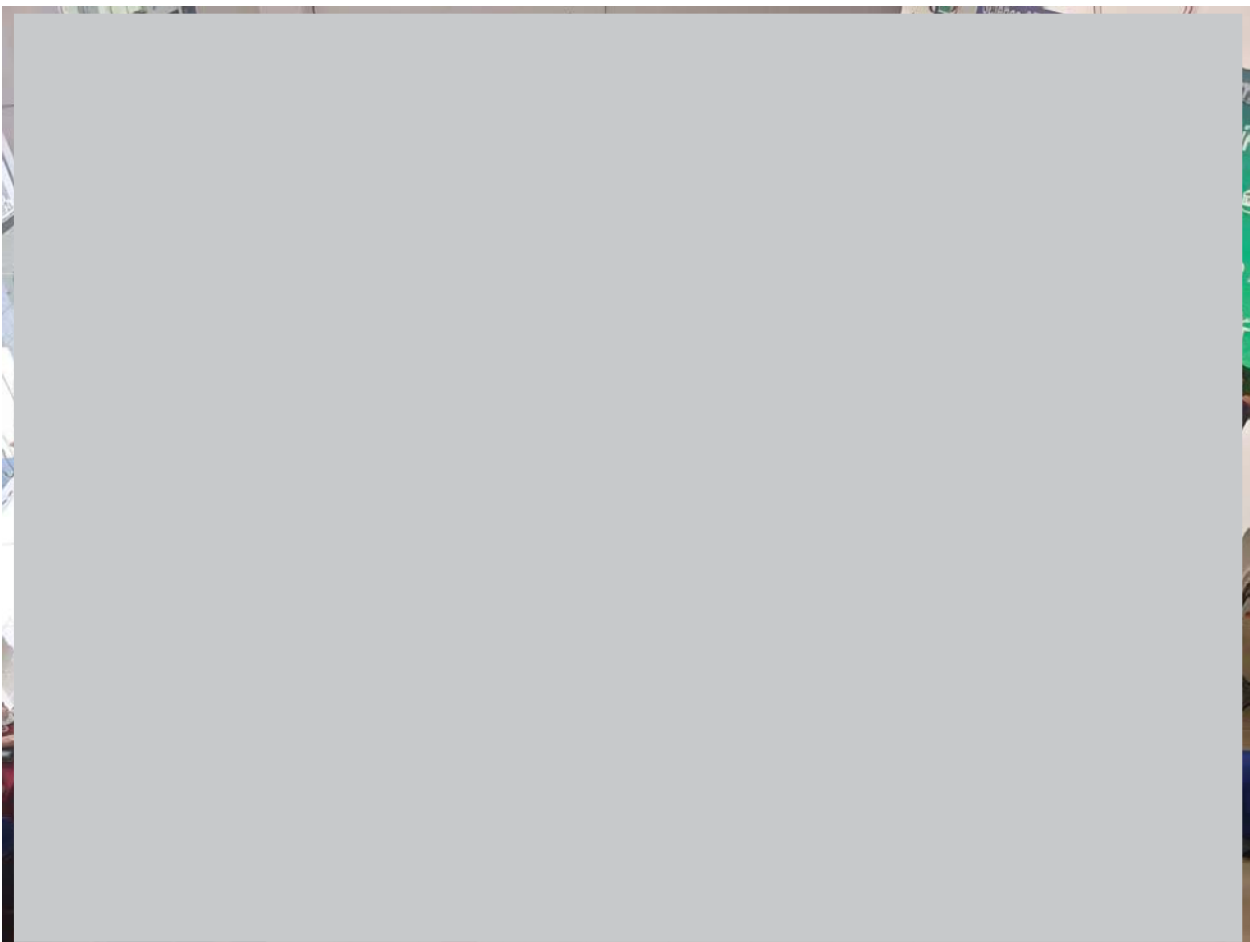
หมายเหตุ : (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ
ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินสองพันห้าร้อยบาท (๒,๕๐๐ บาท)
(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

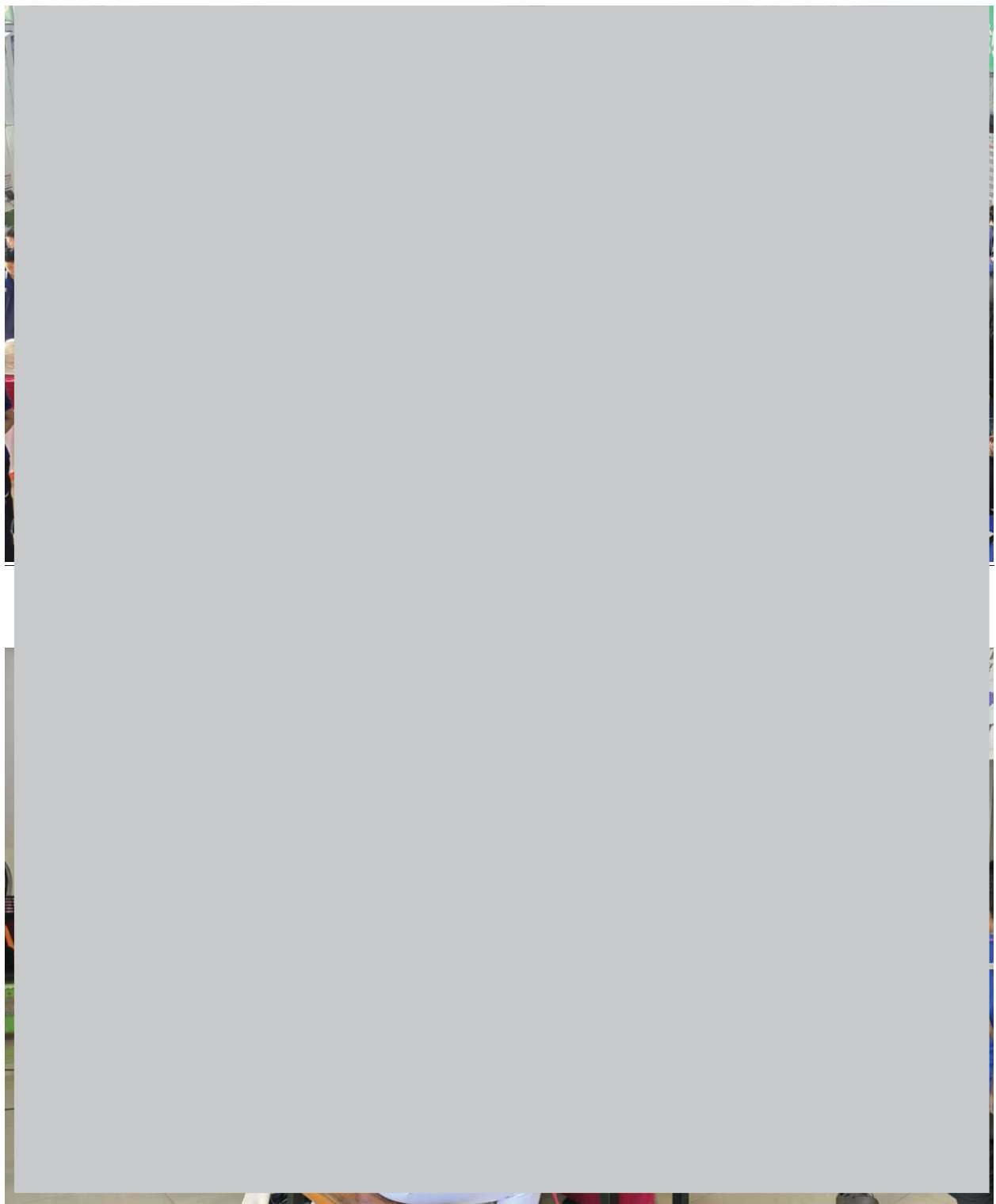
6.13 ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบภาพประจำปี 2568

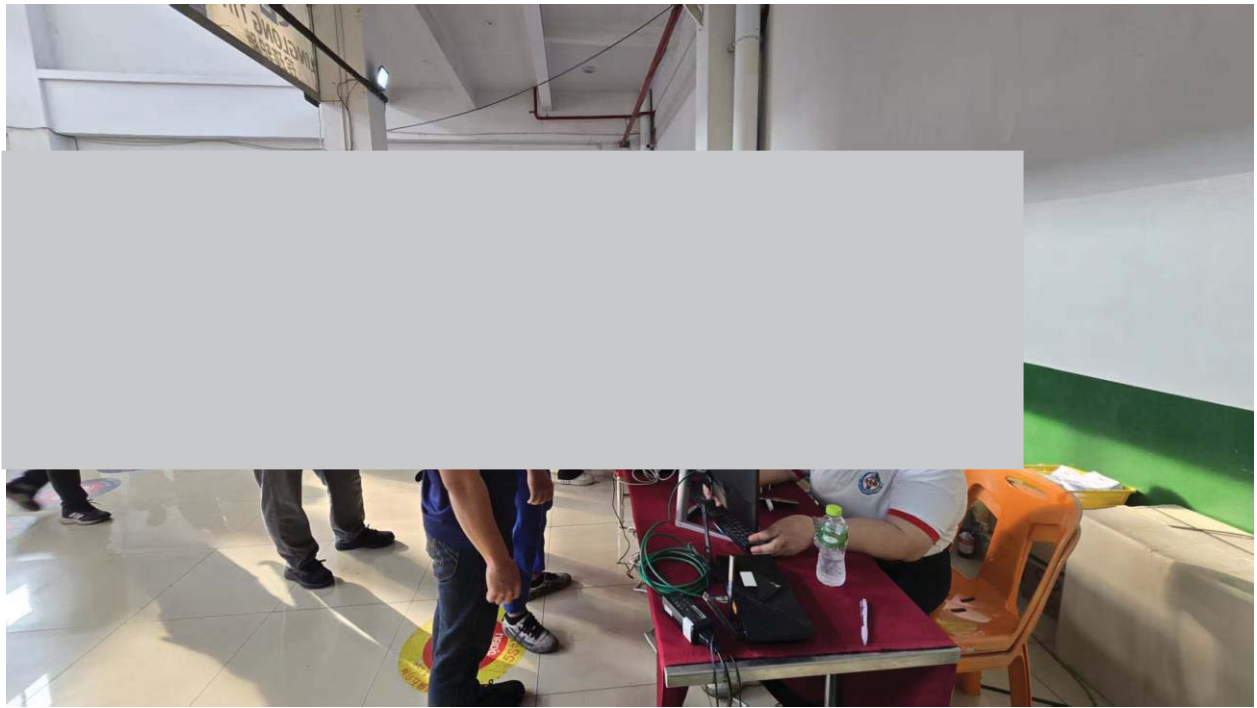
ตรวจสอบภาพประจำปี 2568

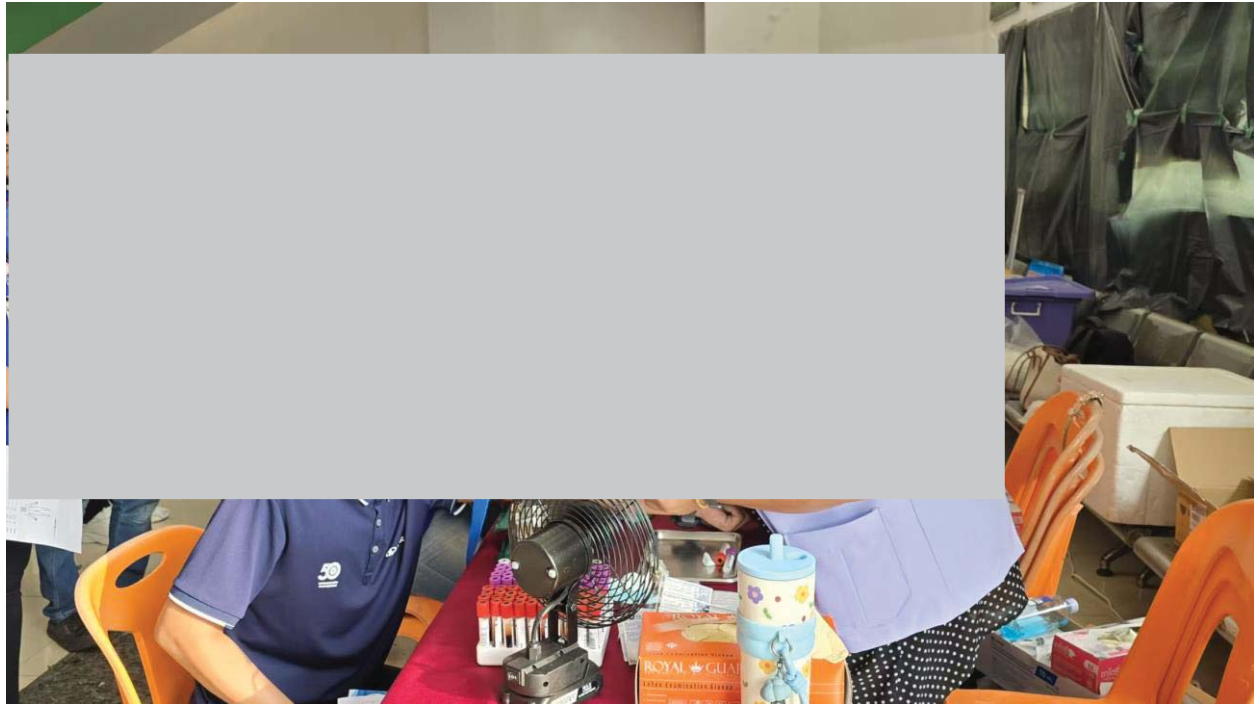












6.14 ตัวอย่างบันทึกปริมาณการจราจรเข้า – ออกภายในโครงการ



แบบฟอร์มการตรวจสอบการคมนาคมขนส่ง (ตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง)

交通运输检查表（每月检查一次）

ลำดับ 序号	ประจำเดือน 月份	สภาพป้ายจราจร 交通标志状况			ปริมาณการจราจรเข้า-ออก 进出交通量		หมายเหตุ 备注
		ปกติ 正常	ชำรุด 损坏	มาตรการแก้ไข 整改措施	เข้า(ครั้ง) 进(次)	ออก(ครั้ง) 出(次)	
1	มกราคม	/			718	738	
2	กุมภาพันธ์	/			785	792	
3	มีนาคม	/			801	809	
4	เมษายน	/			758	803	
5	พฤษภาคม	/			858	855	
6	มิถุนายน	/			764	785	
7	กรกฎาคม	/			788	722	
8	สิงหาคม	/			722	730	
9	กันยายน	/			772	784	
10	ตุลาคม	/			735	769	
11	พฤศจิกายน	/			782	780	
12	ธันวาคม	/			788	801	



6.15 เอกสารการอนุรักษ์พลังงาน

กินข้าวหมดจาน ดื่มน้ำหมดแก้ว



ช่วยประหยัดพลังงานได้

และช่วยสร้างสมดุลของการบริโภค
และรักษาสิ่งแวดล้อม

1



ลดพลังงานที่ใช้ในการปลูกข้าว
ปลูกผัก และเลี้ยงสัตว์

2



ลดพลังงานในการประกอบอาหาร

3



ลดพลังงานในการผลิตไฟฟ้า

4



ลดพลังงานในการบำบัดของเสีย/น้ำเสีย



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน



dede.go.th



dedeofthailand

หน้าร้อนทั้งที...



เปิดแอร์ยังไ ให้ประหยัดไฟ



- ไม่เร่งความเย็นตอนเปิดเครื่องปรับอากาศ
- ไม่เปิด-ปิด บ่อย
- ป้องกันไม่ให้แสงแดดส่องเข้ามาในห้อง
- ไม่นำของที่มีความร้อนหรือของที่มีความชื้นเข้ามาในห้อง
- ปรับอุณหภูมิให้อยู่ที่ 26-27 องศา+เปิดพัดลมช่วย
- แอร์ที่ดี ต้องมีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5
- ตั้งเวลาปิดแอร์เร็วขึ้น 1 ชม.



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน



dede.go.th



dedeofthailand

ดูทีวีดีๆ



อย่าให้ทีวีของคุณ จะได้ประหยัดไฟ

- ดูขนาดให้เหมาะสมกับความจำเป็น เพราะขนาดใหญ่จะกินไฟมากกว่า
- ไม่ปรับจอสว่างเกินไป
- ดูด้วยกัน เครื่องเดียวกัน
- ถอดปลั๊กทุกครั้ง
- ตั้งเวลาปิดไว้ เพื่อคนขี้เซา ชอบหลับหน้าทีวี
- ทีวีที่ดี ต้องมีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน

กระทรวงพลังงาน



dede.go.th



dedeofthailand



กินข้าวกันมัย หงข้าวยังง ให้**ประหยัดไฟ**

- เติมน้ำมากเกินไปนอกจากข้าวจะสุกยาก ยังทำให้เปลืองไฟ
- เช็ดน้ำแห้งสนิท ทั้งปลอดภัยและถ่ายเทความร้อนได้สะดวก
- ไม่เปิดฝาดู เพราะนั้นจะทำให้สูญเสียความร้อนไปเปล่า ๆ
- ไม่หุงข้าวในห้องแอร์ เพราะไอน้ำร้อนจากหม้อหุงข้าวทำให้แอร์ทำงานหนัก



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน



dede.go.th



dedeofthailand

แต่คนช่างรีด รีดแบบไหน ไม่เปลืองไฟ

- เริ่มกันตั้งแต่การซัก ตาก และเก็บผ้าให้เรียบร้อย หรือยับน้อยที่สุดจะช่วยให้รีดผ้าง่ายขึ้น
- ไม่พรมน้ำชุ่มเกินไป เพราะทำให้สูญเสียความร้อนในการรีด
- หมั่นทำความสะอาดเตารีดอยู่เสมอ
- ปรับความร้อนให้เหมาะสมกับชนิดของผ้า
- ถอดปลั๊กก่อนรีดเสร็จ 3-4 นาที



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน



dede.go.th



dedeofthailand



1

เปิดน้ำในขณะที่แปรงฟัน



2

ใช้สายยางรดน้ำต้นไม้



3

เปิดโทรทัศน์ทิ้งไว้ตลอดเวลา



4

ซักผ้าทุกวัน



7

ล้างจานจากอ่างโดยตรง



6

อาบน้ำในอ่าง



5

แช่ของจนแน่นตู้เย็น

ลด ละ เลิก

7 พฤติกรรม สิ้นเปลืองพลังงาน



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน



dede.go.th



dedeofthailand

6.16 เอกสารตรวจสอบหม้อแปลงไฟฟ้า



แบบฟอร์มการตรวจสอบสภาพภายในของหม้อแปลง (ตรวจสอบปีละ 1 ครั้ง)

变压器内部检查表（每年检查一次）

ลำดับ 序号	วัน/เดือน/ปีการ ตรวจสอบ 检查日期	สภาพของลูกถ้วยด้านแรงสูงและต่ำ 高压和低压瓷瓶状况		ระดับน้ำมัน 油位	สารกันความชื้น 干燥剂	หมายเหตุ 备注
		ปกติ 正常	ผิดปกติ 异常			
1	2017	/		ok	ok	
2	2018	/		ok	ok	
3	2019	/		ok	ok	แก้ไขเกาวัลย์แล้ว
4	2020	/		ok	ok	
5	2021	/		ok	ok	
6	2022	/		ok	ok	
7	2023	/		ok	ok	
8	2024	/		ok	ok	
9	2025	/		ok	ok	
10						
11						
12						

LINGL

6.17 กฎระเบียบในการพักอาศัยภายในพื้นที่โครงการ

LLIT 职工公寓管理规定

กฎระเบียบข้อบังคับของหอพักพนักงานบริษัท LLIT

为加强职工公寓管理，做好公寓规范化建设，确保职工有一个安全、整洁、舒适的居住环境，特制订本管理规定：

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการหอพักพนักงานให้เป็นมาตรฐานหนึ่งเดียวกัน สร้างความมั่นใจให้พนักงานด้านความปลอดภัย ความสะอาด และความสะอาดภายในสภาพแวดล้อมที่พักอาศัย จึงตั้งกฎระเบียบดังต่อไปนี้

一、公寓管理组织：หน่วยงานบริหารหอพัก

1、职工公寓由行政处总务科负责管理；

หอพักพนักงานถือเป็นความดูแลรับผิดชอบของแผนกAdminและแผนกGA

2、5 层楼、8 层楼各配备一名专职管理员，对员工入住、退宿、费用分摊等日常工作的动态管理、安全管理、设施维修维护管理、卫生和规范管理日常检查、清洁工考勤评估管理、房屋周边卫生清洁保持等工作；

จะมีผู้ดูแลหอพักหนึ่งคนเป็นผู้ดูแลหอพักตึก5ชั้นและหอพักตึก8ชั้น，ผู้ดูแลหอพักจะรับผิดชอบ พนักงานเข้าพักและพนักงานคืนห้องพัก，ค่าใช้จ่ายและภาพพจน์การทำงานประจำวัน，ดูแลด้านความปลอดภัย，การบำรุงรักษาและการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด，การตรวจมาตรฐานความสะอาดประจำวัน，รับผิดชอบการประเมินและตรวจอัตราการทำงานของพนักงานทำความสะอาด，สุขอนามัยและความสะอาดบริเวณรอบๆห้องพักและงานอื่นๆ

3、配备 2 名保洁工，负责公寓楼道卫生、各房间垃圾的清除，对楼道、公共区域的擦洗。周一至周六对公寓垃圾的清除；

พร้อมด้วยพนักงานทำความสะอาดสองคน รับผิดชอบความสะอาดตามทางเดิน และเก็บกวาดขยะภายในห้องต่างๆ คอยเช็ดถูความสะอาดตามทางเดินหนีไฟ ทางเดินบันได และความสะอาดของพื้นที่ส่วนกลาง พร้อมเก็บขยะหอพักตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันเสาร์

4、总务科有权对宿舍管理员和员工公寓楼工作进行动态调整；

แผนกGAมีสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนการทำงานของพนักงานดูแลหอพักตามความเหมาะสม

二、公寓入驻管理规定：ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการการเข้าพักอาศัยหอพัก

1、员工入住宿舍必须同时符合以下条件：พนักงานที่จะเข้าพักหอพักบริษัท ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1.1 已经被公司批准入职的正式职工；เป็นพนักงานที่ผ่านการทดลองงานแล้ว

1.2 身体健康，无任何传染性疾病及不良嗜好；สุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อใดๆทั้งสิ้น

2、员工申请入住宿舍审批手续：ขั้นตอนการอนุมัติสำหรับพนักงานที่จะเข้าพักอาศัยหอพักบริษัท

凭证入驻：新派驻人员抵泰入驻前需出具个人护照或者身份证复印件、工作证件、到总务科登记入驻；

เอกสารประกอบ : พนักงานคนจีนที่เพิ่งมาไทย ก่อนที่จะเข้าพักอาศัย ต้องนำสำเนาหนังสือเดินทาง, สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรพนักงาน แล้วนำเอกสารไปส่งให้ที่แผนกGAเพื่อทำการลงข้อมูลขอเข้าพักอาศัย

三、水电收费标准：มาตรฐานการเก็บค่าน้ำค่าไฟ

1、公寓内水费、电费按表计数，公司为职工免费提供 30° 电和 2 方水/人/月，超出公司规定水电标准以电费 5฿/度、水费 30฿/方进行收费，宿舍管理员每月 20-21 号对公寓各房间抄表，统计后按各房间住宿人数进行分摊，并与每月 25 号把应缴费名单汇总报于总务科，由总务科通知相关人员刷卡扣除；

ค่าน้ำและค่าไฟห้องพัก คำนวณค่าใช้จ่ายตามมิเตอร์ในห้องพัก บริษัทมีสวัสดิการให้แก่พนักงานทุกเดือน โดยจะมีสวัสดิการไฟให้ใช้ฟรีได้30หน่วย น้ำให้ใช้ฟรีได้2หน่วย ถ้าเกินจากมาตรฐานที่บริษัทกำหนด คิดค่าไฟเป็นหน่วยละ5บาท คำนําคิดเป็นหน่วยละ30บาท เจ้าหน้าที่ดูแลห้องพักจะทำการจดมิเตอร์แต่ละห้องทุกวันที่20-21ของทุกเดือน เมื่อจดยรายละเอียดเสร็จแล้วจึงจะนำมาคำนวณค่าใช้จ่าย พร้อมสรุปเป็นค่าใช้จ่ายของแต่ละห้องแล้วรวบรวมให้GAทุกวันที่25ของทุกเดือน เมื่อเสร็จแล้วGAจะเป็นผู้แจ้งพนักงานให้มาจ่ายค่าน้ำค่าไฟโดยการหักเงินจากบัตรทานอาหาร

2、水、电未满足度和一方则按照一度的一方满额计算，当月消耗的水、电剩余数量不累计，每月从 1 号重新计算；

หากหน่วยของไฟและน้ำยังไม่ถึงหน่วยเต็ม จะคำนวณค่าไฟและค่าน้ำตามหน่วยเต็ม ปริมาณน้ำและไฟที่ใช้เหลือแต่ละเดือนไม่สามารถสะสมไว้ใช้เดือนต่อไปได้ จะคำนวณใหม่ทุกๆวันที่1

四、房间内设施损坏维修及赔偿：การซ่อมแซมของใช้ภายในห้องและการชดใช้ค่าเสียหาย

1、职工入驻 3 天之内首先查看房间内设施和排水系统是否正常好用，发现存在问题及时报总务科，由总务科协调解决；

พนักงานที่เข้าอยู่ใหม่ ภายในสามวันแรกที่เข้าพัก ต้องตรวจสอบอุปกรณ์และของใช้เฟอร์นิเจอร์ภายในห้องใช้งานได้ปกติดีหรือไม่ เมื่อพบเจอปัญหาให้รีบแจ้งGA ทางGAจะเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้

2、房间内设备正常使用过程中出现损坏由公司承担维修费用，住户需报总务科，由总务科协调解决，基建建设类由基建科负责；

หากของใช้ภายในห้องเกิดความเสียหายขึ้นขณะที่ใช้งานปกติ บริษัทจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมต่างๆ ผู้เข้าพักอาศัยต้องแจ้งทางGA ทางGAจะเป็นผู้ติดต่อประสานงานให้ช่างเข้ามาซ่อมให้ ถ้าหากเป็นงานซ่อมเกี่ยวกับงานของก่อสร้าง ต้องติดต่อแผนกก่อสร้างเป็นผู้รับผิดชอบ

3、非正常使用过程中出现设备损坏、使用不当对公司造成的损失由总务科联系人员维修，产生费用由房间内居住人员负责；

หากของใช้ภายในห้องเกิดความเสียหายจากการใช้งานที่ไม่เหมาะสมของผู้พัก ทำให้บริษัทได้รับความสูญเสียทรัพย์สิน ทางGAจะเป็นผู้ติดต่อช่างเข้ามาซ่อมให้ แต่ผู้พักอาศัยต้องเป็นคนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4、房间内设施出现“人为破坏”视情节严重性通报处理，并双倍赔偿对公司造成的损失；

หากของใช้ภายในห้องเกิดความเสียหายซึ่งเกิดจากการกระทำของผู้พักอาศัย การจัดการการลงโทษพิจารณาตามความรุนแรงของแต่ละกรณี พร้อมทั้งชดเชยค่าเสียหายให้แก่บริษัทเป็นจำนวนสองเท่าของสิ่งของนั้นๆ

5、对于人为损坏，拒不赔偿的将上报人力资源处，由人力资源处考虑从工资中扣除；

สำหรับกรณีที่ของใช้ภายในห้องเกิดความเสียหายที่เกิดจากการกระทำของผู้พักอาศัย แต่ผู้พักอาศัยไม่ยอมชดเชยค่าเสียหาย GA จะดำเนินการส่งมูลค่าความเสียหายให้แก่ฝ่ายบุคคล และทำการหักค่าเสียหายจากเงินเดือนของพนักงาน

五、公寓管理规章制度：กฎระเบียบของบังคับของหอพักบริษัท

1、职工必须按照总务科安排入住指定房间、指定床位，不得擅自调整；

พนักงานต้องอาศัยตามห้องและพื้นที่ที่นอนที่ GA มอบหมายให้ ห้ามทำการเปลี่ยนแปลงเองโดยพลการ

2、因公司建设发展需要进行职工宿舍调整或改变住宿标准时，职工必须服从公司的安排；

หากมีการเปลี่ยนแปลงห้องพักตามเหตุผลที่บริษัทต้องการ พนักงานต้องเชื่อฟังและทำตามของบริษัทมอบหมาย

3、自觉爱护公物，维护公共区域卫生，损坏公物和公共设施者按照原价赔偿；

รักษาสິงของส่วนกลาง และรักษาความสะอาดของพื้นที่ส่วนกลาง ผู้ที่สร้างความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง

จะต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นมูลค่าจริงของสิ่งของนั้นๆ

4、讲究卫生严格自律，养成良好的卫生习惯，做好各自房间内卫生干净、整洁，不随意乱倒污水、污油；

ใส่ใจเข้มงวดและมีอุปนิสัยสุขอนามัยที่ดี ทำความสะอาดห้องของตัวเองให้สะอาดเป็นประจำ ต้องมีนิสัยรักความสะอาดเรียบร้อย ไม่ทิ้งน้ำสกปรกเน่าเหม็น และน้ำมันให้เลอะเทอะในห้อง

5、故障及时报告：公寓内水、电、空调、网络等故障，立刻报总务科协调处理；

เมื่อพบความผิดปกติให้รีบรายงานทันที : เช่น น้ำ ไฟ เครื่องปรับอากาศ ระบบอินเทอร์เน็ตไวไฟย เมื่อพบเจอปัญหา

ให้รีบรายงานGAแก้ไขโดยด่วน

6、安静就寝：22 点以后宿舍内禁止一切影响他人休息的有声活动。例如：放声听歌，大声喧哗，违反者处以 KPI 5 分以上、1000 泰铢以上考核；

โปรดรักษาความสงบ : เมื่อหลังเวลา 22.00 เป็นต้นไป ห้ามส่งเสียงรบกวนใดๆทั้งสิ้น เช่น เปิดเพลงเสียงดัง ตะโกน

โหวกเหวกโวยวาย ผู้ฝ่าฝืนทำการหักคะแนน KPI 5 คะแนนขึ้นไป หรือ ทำการหักเงินเริ่มต้นที่ 1000 บาท

7、宿舍钥匙不准外借他人，不准私配钥匙，不准私自更换门锁，以上情况发现或举报一旦落实，更换费用由相应责任人承担，并处以 KPI 5 分以上、500 泰铢以上考核；

กุญแจหรือคีย์การ์ดห้องห้ามให้ผู้อื่นยืมโดยเด็ดขาด ห้ามปั๊มกุญแจและเปลี่ยนกลอนประตูเองโดยพลการ เมื่อ

สถานการณ์ข้างต้นถูกพบเจอหรือได้รับแจ้งจากผู้อื่น ผู้อาศัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนคีย์ พร้อมทั้งหัก

คะแนน KPI 5 คะแนนขึ้นไป หรือ ปรับเงินเป็นจำนวนไม่ต่ำกว่า 500 บาท

8、职工离职或退还床铺时必须将房间内所有的钥匙交给楼管员，私自带走钥匙由总务科更换新锁，更换新

锁费用从责任人当月工资中扣除；

สำหรับพนักงานที่ลาออกหรือคืนชุดที่นอน ผู้อาศัยต้องนำกุญแจทั้งหมดภายในห้องคืนให้ผู้ดูแลหอพัก ถ้าหากนำกุญแจติดตัวออกไป ทางGAจะดำเนินการเปลี่ยนกลอนใหม่ โดยค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนจะหักจากเงินเดือนของพนักงานดังกล่าว

9、总务科留备用钥匙 1 把（以备应急使用）；แผนกGA จะมีกุญแจสำรอง1ดอก (ใช้สำหรับกรณีฉุกเฉิน)

10、房间内水管、下水道因人为原因造成堵塞，及时跟楼管员联系，由总务科安排人员疏通，费用由住宿人承担；

เมื่อท่อน้ำหรือท่อระบายน้ำอุดตัน อันเนื่องมาจากผู้อาศัยเป็นผู้กระทำ ผู้อาศัยต้องรีบแจ้งผู้ดูแลหอพักทันที แผนกGA จะรับผิดชอบพาช่างเข้ามาแก้ไขท่ออุดตัน ส่วนผู้อาศัยต้องเป็นคนออกค่าใช้จ่ายเอง

11、禁止一切乱写、乱划、乱张贴行为，因私自张贴挂式、图片、字画等造成的墙面损坏，由基建科评估费用，责任人承担一切费用后果；

ห้ามขีดเขียน วาดรูป ติดสติ๊กเกอร์ หรือทำการตอกตะปูโดยไม่ได้ออกอนุญาต ถ้าเกิดมีความเสียหายต่อกำแพง ทางแผนกก่อสร้างจะเป็นผู้ประเมินค่าใช้จ่าย เจ้าของห้องต้องรับผิดชอบผลกระทำและค่าใช้จ่ายทั้งหมด

12、严禁在公寓内酗酒影响他人休息，造成恶劣影响的，视情节通报处理并处以 KPI 5 分以上、500 泰铢以上考核；

เมื่อดื่มสุร่าห้ามส่งเสียงรบกวนการพักผ่อนของผู้อื่นเด็ดขาด หากได้รับการร้องเรียน จะจัดการการลงโทษพิจารณาตามความรุนแรงของแต่ละกรณี พร้อมทั้งหักคะแนนKPI 5คะแนนขึ้นไป หรือ ปรับเงิน500บาทขึ้นไป

13、严禁在公寓内赌博，违者没收赌资，按照《厂规厂纪》处理；

ห้ามเล่นการพนันในหอพักเด็ดขาด เมื่อตรวจเจอ ดำเนินการลงโทษตาม 《กฎระเบียบข้อบังคับบริษัท》

14、交通工具停放在指定区域，车辆禁止乱停影响正常通行；

จอดรถให้ตรงตามที่หอพักกำหนดจอด ห้ามจอดรถขวางทางจราจรเด็ดขาด

15、保持楼内安静，不准在公寓内大声喧哗、大声播放音响、打闹或影响他人休息的活动；

รักษาความสงบภายในหอพัก ห้ามส่งเสียงดังโหวกเหวกโวยวาย เปิดลำโพงเสียงดัง ทะเลาะกัน หรือกิจกรรมใดๆที่ส่งผลกระทบต่อการใช้พักผ่อนของผู้อาศัยผู้อื่น

16、严禁私自转借、转租、转让床位，经发现落实后，公司范围内通报处理，赔偿公司住宿费 300 泰铢/天；

ห้ามนำห้องของตัวเองให้ผู้อื่น หรือ ปลอมเข้าให้แก่ผู้อื่นเด็ดขาด เมื่อทำการตรวจสอบเจอ ดำเนินการลงโทษตามรายงานการลงโทษความผิด พร้อมด้วยการชดเชยค่าเสียหายให้บริษัทเป็นจำนวนมูลค่าค่าห้อง 300บาท/วัน

17、家具按照规定位置放置，不准人为破坏，不准拆卸，不准随意移动，不准移出室外；

เฟอร์นิเจอร์ภายในห้อง ต้องจัดตั้งตามจุดที่กำหนด ห้ามทำลาย ห้ามแกะรื้อ และห้ามขยับโยกย้ายโดยพลการ

18、家具、家电设备等如有损坏及时报修，自然损坏的维修费用由公司承担、人为损坏的维修费用由责任人承担，造成丢失按照原价赔偿；

หากเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้ไฟฟ้าในห้องพักเสียหาย ต้องรีบแจ้งผู้ดูแลหอทันที ถ้าหากเสียหายตามอายุการใช้งาน ทางบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบ แต่ถ้าเป็นความเสียหายอันเนื่องมาจากบุคคลเป็นผู้กระทำ หรือทำสูญหาย ผู้อาศัยจะต้องชดใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าจริง

19、住宿职工男女不准互串宿舍，若造成伤害性由责任人承担；

พนักงานชายและพนักงานหญิง ห้ามอยู่ร่วมกันในห้องพักเดียวกัน หากมีความเสียหายเกิดขึ้น เจ้าของห้องต้องรับผิดชอบ

20、禁止私自改动电力设备、电线，禁止私自拉用、组装电线；

ห้ามทำการติดตั้ง แก้ไข ดัดแปลง ระบบไฟหรือสายไฟเองเด็ดขาด

21、禁止在房间内点蜡烛，禁止在公寓内焚烧垃圾，明火易燃操作等；

ในห้องห้ามจุดเทียน เผาขยะ กรือ การกระทำที่เสี่ยงให้เกิดไฟไหม้ต่างๆในห้องเด็ดขาด

22、禁止乱动消防器材和设施；

ห้ามแตะต้องอุปกรณ์ดับเพลิงโดยไม่จำเป็นเด็ดขาด

23、禁止推销商品人员进入；

ห้ามมิให้ผู้คนเข้ามาขายสินค้าในหอพัก

24、未经允许禁止外来人员留宿；

หากไม่ได้รับอาการอนุญาต ห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้าพักอาศัยที่หอพักเด็ดขาด

25、禁止向窗外和走廊扔各种物品、垃圾，违者处以 KPI5 分以上、500 泰铢以上考核；

ห้ามโยนของหรือขยะออกนอกหน้าต่างหรือทางเดินเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนทำการหักคะแนน KPI 5 คะแนนขึ้นไป หรือ ปรับเงินจำนวน 500 บาทขึ้นไป

26、严禁携带危险品进入公寓，例如：刀、匕首、毒品、枪支弹药、硫酸、其他尖锐容易伤害人的武器、液体汽油等易燃易爆液体。

ห้ามพกวัตถุอันตรายเข้าหอพักเด็ดขาด เช่น มีด มีดสั้น ยาเสพติด ปืน น้ำกรด และ สิ่งของอื่นๆที่สามารถทำร้ายร่างกายผู้อื่นและวัตถุอันตรายไวไฟต่างๆ

27、室内光线充足时，及时关灯，最后一个人离开房间时，关闭电源；

เมื่อในห้องมีแสงสว่างเพียงพอ ให้ปิดไฟทันที คนที่ออกจากห้องเป็นคนสุดท้าย ต้องปิดสวิตซ์ไฟฟ้าทุกครั้งก่อนออกจากห้อง

28、洗漱、洗衣服时，水龙头严禁常开；

เวลาอาบน้ำ หรือ ซักผ้า ห้ามเปิดน้ำทิ้งไว้เป็นเวลานานเด็ดขาด

29、职工住宿过程中发现供水设备损坏、漏滴现象及时报修。自觉养成节水、节电的习惯，随手关灯，关进水阀门，杜绝长明灯、长流水现象，发现浪费水电现象处以 KPI5 分以上、500 泰铢以上考核；

เมื่อพบว่าท่อน้ำประปามีความเสียหาย หรือ รั่ว ให้รีบแจ้งซ่อมทันที ต้องมีอุปนิสัยเป็นคนประหยัดน้ำประหยัดไฟ ปิด

ไฟปิดน้ำเมื่อไม่ใช้งาน ป้องกันการเปิดไฟทิ้งไว้และเปิดน้ำทิ้งไว้ เมื่อตรวจสอบพบเจอการสิ้นเปลืองน้ำและไฟ จะทำการหักคะแนนKPI 5คะแนนขึ้นไป หรือ ปรับเงิน500บาท

30、总务科会定期检查、临时检查、抽查宿舍居住情况，并对物品完好、卫生情况、水电浪费情况检查，发现违规、违纪宿舍进行通报考核，并列入其单位月份考核；

แผนกGAจะทำการตรวจสอบห้องพักเป็นประจำและสุ่มตรวจเป็นบางห้อง พร้อมตรวจสอบสิ่งของและอุปกรณ์ ความสะอาด การสิ้นเปลืองน้ำไฟภายในห้อง เมื่อพบผู้ฝ่าฝืน จะทำการลงโทษตามการรายงานการลงโทษ และจะหักคะแนนเข้าการประเมินรายเดือนของหน่วยงานนั้นๆ

八、监督与检查：การดูแลและตรวจสอบ

1、全员监督他人违规行为，可随时上报总务科，一旦落实，奖励举报人 200 泰铢以上金额奖励；

พนักงานทั้งหมดในหอพัก สามารถแจ้งเบาะแสผู้กระทำผิดได้ที่GAได้ตลอดเวลา เมื่อตรวจสอบความจริงแล้ว มีความผิดตามที่แจ้งจริงๆ จะทำการให้รางวัลแก่ผู้ที่แจ้งเบาะแส เป็นรางวัลมูลค่าไม่ต่ำกว่า200บาท

2、总务科会定期集中检查、不定期抽查宿舍，对卫生情况、物品损坏情况进行检查与通报；

GAจะตรวจห้องพักเป็นประจำ และสุ่มตรวจตามห้องต่างๆ GAรับผิดชอบตรวจสอบและรายงานความผิดต่อผู้ที่ฝ่าฝืน ความสะอาดของห้องพัก และผู้ที่ทำลายสิ่งของในห้องพัก

6.18 ตัวอย่างแผนผังแสดงตำแหน่งระบบดับเพลิง



ทางหนีไฟ
紧急出口



เส้นทางหนีไฟ
消防通道



ตู้ดับเพลิง
消防箱



บันได
楼梯



ทางหนีไฟ
紧急出口



เส้นทางหนีไฟ
消防通道



ตู้ดับเพลิง
消防箱



ลิฟท์โดยสาร
电梯

6.19 ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบระบบดับเพลิง



消防水箱及喷嘴点检表

แบบตรวจสอบตู้สายฉีดน้ำดับเพลิงและหัวฉีดน้ำดับเพลิง

安装区域สถานที่ติดตั้ง : ตึก 5 ชั้น 2

年份ประจำปี 2025

消防栓编号หมายเลข.....03

序号 ลำดับ	点检内容 รายละเอียดการตรวจสอบ	月份 เดือน																								注释 หมายเหตุ	
		Jan		Feb		Mar		Apr		May		Jun		Jul		Aug		Sep		Oct		Nov		Dec			
1	主管通系统 ระบบท่อเมนจ่ายน้ำ	OK	NO	OK	NO	OK	NO	OK	NO	OK	NO	OK	NO	OK	NO	OK	NO	OK	NO	OK	NO	OK	NO	OK	NO		
	1.1 管道连接长度 จุดต่อท่อต่างๆ มั่นคงแข็งแรง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
	1.2 管道清洁系统 ระบบท่อสะอาด ไม่มีสิ่งสกปรก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
	1.3 有无管道漏水现象 ไม่มีน้ำรั่วออกจากระบบท่อ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
	1.4 阀门可正常使用 วาล์วสามารถใช้งานได้	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
	1.5 管道与灭火水龙带之间的连接 ข้อต่อระหว่างท่อและสาย	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
2	灭火水龙带 สายฉีดน้ำดับเพลิง																										
	2.1 灭火水龙带有序摆放 มีการเรียงสายอย่างเป็นระเบียบ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
	2.2 灭火水龙带与轴加紧 สายฉีดอยู่บนราวแขวนอย่างมั่นคง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
	2.3 灭火水龙带未爆裂 สายฉีดไม่มีรอยแตก ร้าว	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
	2.4 灭火水龙带未干燥 สภาพสายไม่แห้งแตก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
	2.5 灭火水龙带连接良好 หัวต่อสายติดกับท่อน้ำแข็งแรง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
	2.6 关口外处于正常状态 สภาพหัวฉีดน้ำ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
	2.7 灭火水龙带易于拔出 ดึงสายออกได้ง่ายไม่ติด	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
3	位置区域 บริเวณพื้นที่ติดตั้ง																										
	3.1 所摆放的位置没有障碍物 บริเวณพื้นที่ติดตั้งไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
	3.2 橱柜未破损害并可ใช้งาน สภาพตู้ไม่ชำรุดสามารถเปิดใช้งานได้	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
	点检人 ผู้ตรวจสอบ																										

6.20 เอกสารรับรองการซ้อมดับเพลิงประจำปี 2568

ที่ ๓๙๑/๒๕๖๘



หน่วยงานฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและ
ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐

หนังสือรับรอง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานให้เป็น
หน่วยงานฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามใบอนุญาต
เลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๐๙ , ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๑๓ ขอรับรองว่า หอพักพนักงาน บริษัท แอลแอลไอที
(ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๕/๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐ ดำเนินการ
ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้าน
ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕
ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงออกหนังสือรับรองไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

จำเอน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการหน่วยงานการดับเพลิงขั้นต้น

และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

(สำหรับหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาตเท่านั้น)

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นใบอนุญาต..... องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง.....
หมายเลขใบอนุญาต..... ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๑๓..... หมดอายุ..... ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑.....
อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่..... -..... ลงวันที่..... ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘.....

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกอบรม

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อสถานประกอบกิจการ..... หอพักพนักงาน บริษัท แอลแอลไอที (ประเทศไทย) จำกัด.....

ประเภทกิจการ..... หอพัก.....

เลขที่ ๕/๙ หมู่ที่ ๕ ตำบล เขาคันทรง อำเภอ ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี

โทรศัพท์..... โทรสาร..... -.....

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม..... ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘.....

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง..... -..... คน ผู้หญิง..... -..... คน ผู้ชาย..... -..... คน

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๒๕๗ คน ผู้ชาย ๒๑๐ คน ผู้หญิง ๔๗ คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๓.๐๖ นาที

(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

๖. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๖.๑.....

๖.๓..... ๖.๔.....

๗. ชื่อผู้ดูแลการฝึกอบรม

๗.๑..... ๗.๒.....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(..... (.....

ผู้จัดทำรายงาน..... ผู้มีอำนาจกระทำการแทนหน่วยงานฝึกอบรม

๒๗ / ต.ค. / ๒๕๖๘..... ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

-ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงอพยพหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ..... วิทยากร ลงชื่อ..... วิทยากร

..... วิทยากร

..... วิทยากร

..... วิทยากร

..... วิทยากร

(.....) (.....)

.....

ลงชื่อ..... นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกอบรม

..... หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๑๓

ขอรับรองว่า

หอพักพนักงาน บริษัท แอลแอลไอที (ประเทศไทย) จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ ๕/๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ๒๕๗ คน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

จำเอก

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการหน่วยงานการดับเพลิงขั้นต้นและ
ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง



แบบ กภ.บญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๑๓

อนุญาตให้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๙๕๐๐๐๒๔๗๘๘๒

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๙ หมู่ ๘ ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๕ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๗๑

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

สำเนาถูกต้อง

จำเริญ

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๑๓

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.



ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๗๑

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



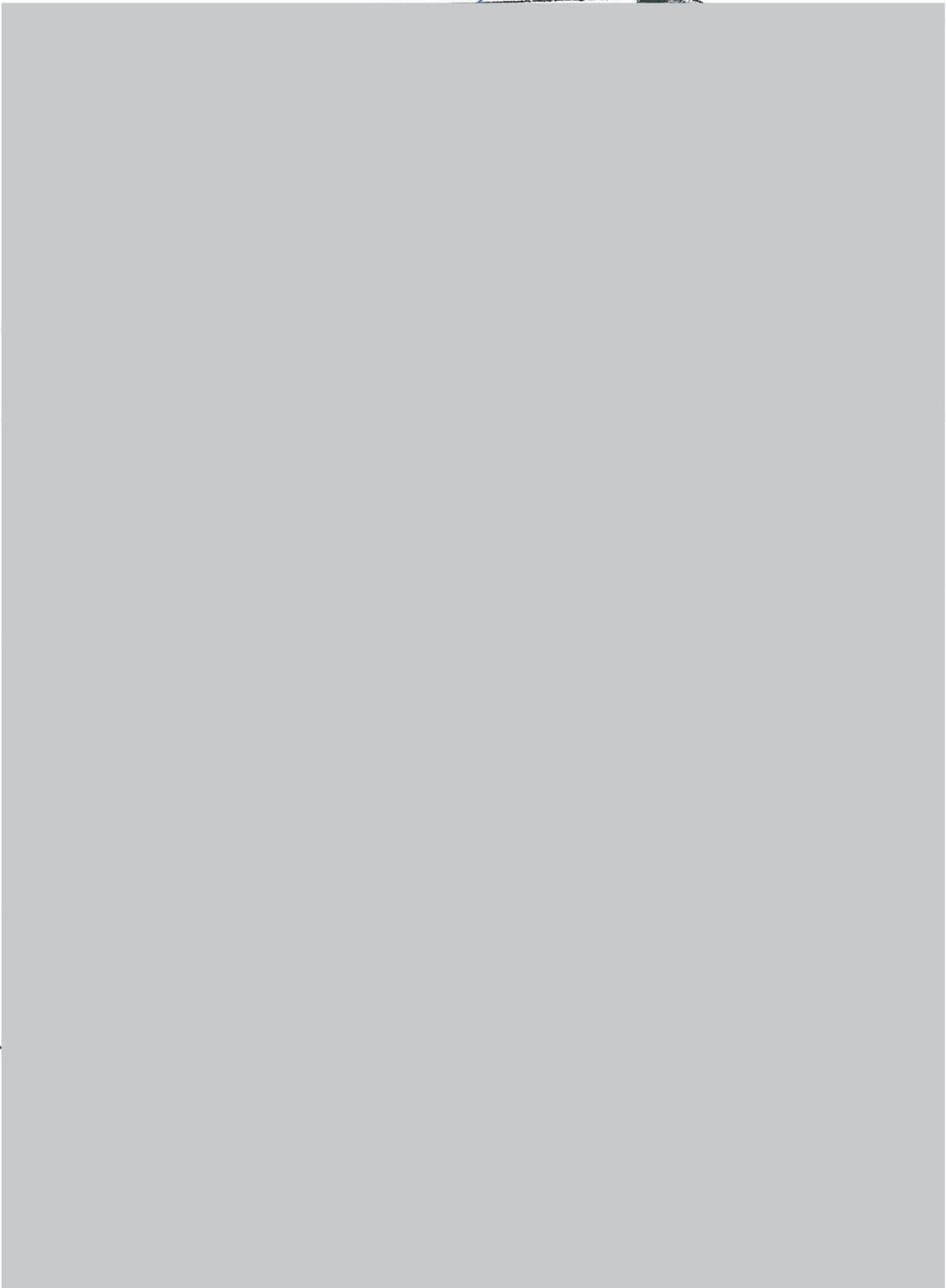
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

สำเนาถูกต้อง

จำเ



เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ



เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

Save nature for the future.

Environment Research & Technology Co., Ltd. has been established since 1999 with the commitment to protect the quality of the environment and to provide services to the government and various industries.

The company together with the experienced consulting team will offer the environmental & safety engineering and technical services to support your environmental management and to assist your business and company to achieve safety and healthy environment.



CONTACT



25/114 หมู่ที่ 6 ซอยชินเขต 1 ถนนงามวงศ์วาน แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

25/114 Moo 6 Soi Chinaket 1, Ngamwongwan Road,
Toongsonghong, Laksi, Bangkok 10210



0-2954-7745-6



0-2954-7747



www.enviresearch.co.th



enviresearch ERTC



Envi research



@enviresearch